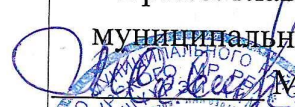


Приложение №1
к постановлению
Администрации Бичурского
муниципального района РБ
от « 11 » 06 2024г. № 353

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия
№ 353 от « 11 » 06 2024г.

Вр.и.о. главы Бичурского
муниципального района РБ
 М.П.Савельева



УСТАВ

Муниципального учреждения
Управление культуры
Администрации Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

с.Бичура
2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Управление культуры Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бичурского муниципального района Республики Бурятия и является отраслевым органом исполнительной власти Бичурского муниципального района Республики Бурятия, входящим в структуру Администрации Бичурского муниципального района и осуществляющим управление и исполнение полномочий по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере культуры, туризма, дополнительного образования в сфере искусств для детей и взрослых.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке: полное - Муниципальное учреждение Управление культуры Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия; сокращенное – МУ УКА Бичурского МР РБ. Наименование Учреждения на бурятском языке: БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ СОЁЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ ГЭНН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Бичурский муниципальный район Республики Бурятия, в лице Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.5. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение создано на базе муниципального имущества. Бичурский муниципальный район Республики Бурятия является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.7. Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо распоряжаться имуществом иным способом без согласия собственника имущества, не вправе вносить его в качестве вноса в уставный капитал других юридических лиц. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности

регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бичурского муниципального района Республики Бурятия на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском и бурятском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности; заключать договора, контракты, соглашения; приобретать имущественные и личные неимущественные права; исполнять обязанности предусмотренные настоящим Уставом; выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах; совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.12. Юридический адрес: 671360, Российская Федерация, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, 43.

Почтовый адрес: 671360, Российская Федерация, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, 43.

Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.14. Подведомственными учреждениями (далее – подведомственные учреждения) для Муниципального учреждения Управление культуры Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия являются:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бичурский районный дом культуры»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Бичурская централизованная библиотечно-краеведческая система»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств».

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств Бичурского муниципального района Республики Бурятия, выделяемых на финансирование деятельности подведомственных учреждений.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.18. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.19. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.20. Руководители филиалов (представительства) Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.21. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Бурятия и Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, настоящим Уставом, путем решение вопросов местного значения в сфере культуры и дополнительного образования детей и взрослых Бичурского муниципального района Республики Бурятия отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, решениями органов местного самоуправления Бичурского муниципального района Республики Бурятия. Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Бичурскому муниципальному району Республики Бурятия законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия. Деятельность Учреждения координирует Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия в лице Первого заместителя Руководителя Администрации по социальному развитию.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей района позитивных ценностных установок;

2.2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций

культуры;

2.2.3. Обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.4. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.5. Обеспечение доступности культуры для жителей района;

2.2.6. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия района;

2.2.7. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2.8. Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.2.9. Участие в разработке планов по развитию в районе культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, библиотечного и музейного дела, развития туризма;

2.2.10. Организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым (музыкальная школа);

2.2.11. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для осуществления Уставных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.3.2. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры; разрабатывает проекты правовых актов Администрации Бичурского муниципального района, регламентирующих деятельность в области культуры.

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов и муниципальных музеев Бичурского муниципального района;

2.3.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры подведомственными учреждениями - получателями бюджетных средств Бичурского муниципального района, с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.5. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания подведомственных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.6. Поддержка учреждений культуры, входящих в состав муниципального района;

2.3.7. Развитие материально-технической базы учреждений культуры района;

2.3.8. Содействие развитию республиканских, региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества и туризма;

2.3.9. Участие в формировании проекта местного бюджета Бичурского муниципального района в сфере культуры и в его последующей корректировке;

2.3.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Бичурского муниципального района, составляет финансовые и статистические отчеты, обобщает и представляет их в соответствующие органы в установленном законодательством порядке.

2.3.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции Бичурского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же с предприятиями, организациями и учреждениями сферы культуры независимо от их организационно-правовой формы по вопросам развития культуры и искусства.

2.3.12. Выявляет потребности подведомственных учреждений в материальных ресурсах и содействует в их материально-техническом обеспечении, выполнении планов строительства, капитального ремонта и реконструкции.

2.3.13. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Бичурского муниципального района.

2.3.14. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.3.15. Осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере культуры руководителями подведомственных учреждений.

2.3.16. Подготавливает заключения, обоснование рекомендаций, целей и приоритетов развития в целом и отдельных видов культурной деятельности подведомственных учреждений.

2.3.17. Осуществляет разработку и реализацию планов и целевых программ развития культуры Бичурского муниципального района.

2.3.18. Планирует районные культурные мероприятия и определяет условия их реализации на территории Бичурского муниципального района, организует и проводит районные культурно-зрелищные массовые мероприятия, государственные, народные, профессиональные праздники, традиционные местные праздники, связанные с особенностями местной культуры.

2.3.19. Представляет в установленном законом порядке работников и руководителей подведомственных учреждений к ведомственным, краевым и государственным наградам за достижения в сфере культуры и дополнительного образования.

2.3.20. Формирует кадровую политику, организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей подведомственных учреждений.

2.3.21. В случаях предусмотренных действующим законодательством организует и проводит аттестацию работников структурных подразделений Учреждения;

2.3.22. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих

деятельность и материальное положение подведомственных учреждений, входящих в состав муниципального района, предоставление их в органы власти;

2.3.23. Координирует и регулирует деятельность подведомственных учреждений; организует и координирует деятельность волонтеров в сфере культуры;

2.3.24. Осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

2.4. В отношении подведомственных учреждений, Учреждение исполняет следующие полномочия Учредителя:

- назначение руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также установление размера оплаты труда, применение к ним мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Бичурского муниципального района РБ по отношению к подведомственным учреждениям;
- согласование приема на работу библиотекарей сельских библиотек и старших методистов сельских клубов;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- проведение в установленном порядке контрольно-ревизионных мероприятий подведомственных учреждений;
- ведение централизованного бухгалтерского учета подведомственных учреждений;
- осуществление финансового контроля над целевым и эффективным использованием средств подведомственными учреждениями;
- запрос сведений, информации, отчетов о деятельности подведомственных учреждений;
- согласование штатного расписания подведомственных учреждений;
- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, уставами подведомственных учреждений, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района РБ к компетенции Учреждения.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Бичурский муниципальный район Республики Бурятия и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет

приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Бичурский муниципальный район Республики Бурятия.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или не по назначению используемое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного пользования, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым из Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, может являться отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, а так же имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Бичурского муниципального района. Имущество, переданное Учреждению гражданами или юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на отдельном балансе.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. средства, выделяемые из бюджета Бичурского муниципального района на основании бюджетной сметы, республиканские и федеральные перечисления;

3.4.2. имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке Учредителем;

3.4.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

3.4.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

3.4.6. иные не запрещенные законом поступающие финансовые и материальные средства.

3.5. При использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Учреждение обязуется:

3.5.1. использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3.5.2. обеспечить сохранность имущества;

3.5.3. содержать в надлежащем состоянии, имеющееся движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;

3.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом имущества в процессе его эксплуатации;

3.5.5. соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила в области жилищно-коммунального хозяйства и

- благоустройства;
- 3.5.6. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- 3.5.7. осуществлять ведение бухгалтерского учета и отчетности в отношении этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.5.8. безотлагательно информировать Учредителя об изменениях состава имущества, независимо от оснований изменений.
- 3.6. Учреждение осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения через Администрацию Бичурского муниципального района. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 3.8. Учреждение является муниципальным казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бичурского муниципального района на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства.
- 3.9. Бюджетные ассигнования выделяются на обеспечение выполнения уставных целей и задач Учреждения.
- 3.10. Учреждение использует бюджетные средства на основании утвержденной бюджетной сметы и в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом.
- 3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 3.12. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную налоговую и статистическую отчетность самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

4.Порядок управления деятельностью учреждения

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами Бичурского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2.К компетенции Учредителя относится:

4.2.1. финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;

4.2.2. утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения; реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.2.3. назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора (контракта), внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы, а также установление размера оплаты труда, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

4.2.4. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.5. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;

4.2.6. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

4.2.7. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.8. получение любой информации, касающейся деятельности Учреждения;

4.2.9. утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;

4.2.10. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения самостоятельно либо через уполномоченные им органы в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района;

4.2.11. проведение аттестации руководителя Учреждения и работников Учреждения являющихся муниципальными служащими в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района;

4.2.12. решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района РБ к компетенции Учредителя.

4.3. В структуру Учреждения могут входить:

- структурные подразделения Учреждения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Положений, регламентирующих их деятельность и настоящего Устава.

4.4. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бичурского муниципального района РБ.

4.5. Учреждение возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Бичурского муниципального района РБ - Руководителем Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия. У Начальника есть один заместитель.

Права, обязанности, ответственность Руководителя, определяются настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) заключенным с Учредителем должностной инструкцией (должностным регламентом).

4.6. Трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения заключает Глава Бичурского муниципального района - Руководитель Администрации Бичурского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором (контрактом). В своей деятельности руководствуется настоящим Уставом. муниципального района Республики Бурятия и Первому заместителю руководителя Администрации района по социальному развитию.

4.7. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры, заслушивает отчеты по их деятельности. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия. Без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, иных организациях, учреждениях.

4.8. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает установленном порядке сделки и представляет интересы от имени Учреждения, выдает доверенности;

4.8.2. Несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

4.8.3. Осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, определяет цели, условия и порядок деятельности учреждений, входящих в его структуру; по согласованию с Главой Бичурского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений; заслушивает отчеты по их деятельности; издаёт приказы, регламентирующие деятельность Учреждения и подведомственных учреждений, и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения, подведомственными учреждениями;

4.8.4. В пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) с юридическими и физическими лицами;

- 4.8.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8.6. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.8.7. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8.8. Применяет к работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8.9. Открывает лицевые счета в установленном законом порядке, совершает от имени Учреждения банковские операции. Является главным распорядителем финансовых средств Учреждения, обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.
- 4.8.10. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.8.11. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;
- 4.8.12. Утверждает положение об аттестации руководителей подведомственных учреждений. Организует аттестацию руководителей данных учреждений;
- 4.8.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.
- 4.8.14. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции; утверждает должностные инструкции заместителя начальника Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, иных работников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений культуры.
- 4.8.15. Созывает совещания с целью координации деятельности подведомственных учреждений.
- 4.8.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Бичурского муниципального района и настоящим Уставом.
- 4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за решение вопросов местного значения Бичурского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами Бичурского муниципального района; за нарушения договорных, расчетных обязательств, за качество и эффективность работы Учреждения, организационно-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии

с утвержденным бюджетной росписью размером;

5.1.2. своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях лимитах бюджетных обязательств;

5.1.3. получать компенсацию в размере недофинансирования;

5.1.4. заключать договоры (контракты, соглашения) с физическими юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

5.1.5. размещать через Администрацию Бичурского муниципального район заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нуж Учреждения;

5.1.6. создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений настоящий Устав;

5.1.7. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридически лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цел пожертвования;

5.1.8. участвовать в установленном порядке в составлении проект муниципального бюджета в части расходов на культуру и дополнительно образование в сфере культуры;

5.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических физических лиц информацию необходимую для исполнения функций Учреждения;

5.1.10. формировать рабочие комиссии и группы для подготовки и рассмотрени вопросов, входящих в круг компетенции Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.2.2. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа находящейся у Учреждения;

5.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующи государственным нормативным требованиям охраны труда; своевременну оплату труда работникам Учреждения;

5.2.4. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

5.2.5. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.2.6. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности;

5.2.7. представлять в установленном порядке первичные статистические данные необходимые для формирования официальной статистической информации;

5.2.8. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения

договорных, расчетных обязательств;

5.2.9. представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и его структурных подразделениях, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5.2.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

6.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.1.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

6.1.6. бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

6.1.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.1.8. сведения о проведенных в Учреждении контрольных мероприятиях и их результатах;

6.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.1.10. предоставление информации, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и работа по сайту, осуществляются в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами Бичурского муниципального района.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению арбитражного суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

353

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации

